

«Утверждена»  
Начальник  
отдела оценки качества образования  
МКУ «Управление образования  
Шебекинского городского округа»

\_\_\_\_\_ Е.С. Белоусова  
«\_\_\_» \_\_\_\_ . 2023 года

**Организационно-технологическая модель проведения  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023/2024 учебном году**

2023 г.

## Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам	5
3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады	8
4. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа олимпиады	9
5. Порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады	9
6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады	9
7. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады	11
8. Приложения	12

## 1. Общие положения

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 января 2023 года № 55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» от 23 августа 2023 года № 816 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».

1.1. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).

1.2. Организатором школьного этапа олимпиады является МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

1.3. В соответствии с Порядком организатору школьного этапа необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить график проведения школьного этапа олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Шебекинского городского округа, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.5. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) управления образования, руководители организаций, являющиеся координаторами школьного этапа, а также представители общественных и иных организаций.

1.6. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

1.7. В соответствии с Порядком координатору на площадке проведения олимпиады школьного этапа в общеобразовательной организации (представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения) необходимо:

- обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

1.8. Координатор школьного этапа обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях Шебекинского городского округа;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

1.9. В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, и утверждается организатором олимпиады.

1.10. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.11. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью школьного этапа олимпиады;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов

рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

1.12. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, установленной организатором школьного этапа олимпиады.

## **2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады**

2.1. Площадками проведения школьного этапа являются общеобразовательные организации Шебекинского городского округа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Олимпиада может проводиться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа, составы апелляционных комиссий не позднее чем за 15 календарных дней до начала олимпиады.

2.6. Оргкомитет школьного этапа осуществляет

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 3-х дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 3 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.7. Организатор школьного этапа осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий координатору школьного этапа в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.8. Координатор школьного этапа, получивший материалы в электронном виде, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.9. Координатор школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательной организации - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка,

организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 5 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- передаёт протокол предварительных результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором школьного этапа олимпиады.

2.10. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.11. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.12. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.13. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.14. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.15. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.16. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного

тура.

2.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.18. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.20. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.21. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита (приложение №1). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.22. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.23. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.24. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.25. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.26. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.27. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.28. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.29. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.30. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить документ удостоверяющий личность.

2.31. По окончании олимпиады общественный наблюдатель передает координатору школьного этапа подписанный протокол общественного наблюдения олимпиады по каждому предмету (приложение №3).

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады**

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих

работников образовательных организаций по соответствующим общеобразовательным предметам олимпиады.

3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри школьного этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады необходимо проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки председателю жюри (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде общеобразовательной организации – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

#### **4. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).



4.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

## **5. Порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады**

5.1. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиад.

5.2. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

5.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.4. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.5. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото - и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

6.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами или нарушении процедуры проведения олимпиады (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию (приложение №2, №2.1). Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - два рабочих дня после проведения процедуры анализа и показа работ участников, о нарушении процедуры - сразу после выхода из аудитории.

6.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий координатор школьного этапа должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

6.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

6.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

6.5. Указанные в пункте 6.4 настоящей модели лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если

он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

6.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

6.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

6.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

6.11. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

6.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

6.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.18. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

6.19. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **7. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

7.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри школьного этапа подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.3. При определении количества победителей и призеров школьного этапа олимпиады их число не должно превышать 45 % от общего числа участников.

7.4. Победителями становятся участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 50 % от максимально возможных баллов, но не более 8 % от общего количества участников.

7.5. Призерами становятся участники олимпиады школьного этапа, следующие

в рейтинге за победителями, набравшие не менее 30 % от максимально возможных баллов.

7.6. Если у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и участники признаются призерами.

7.7. В случае низких результатов первый участник, набравший наибольшее количество баллов, признается призером.

7.8. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

7.9. Организатор олимпиады в срок до 7 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в разделе Всероссийская олимпиада школьников.

Форма бланка ответов

<b>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</b>																																			
Всероссийская олимпиада школьников															_____ этап																				
Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета по образцам:																																			
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	,	@	9		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	0	.		
<b>ПРЕДМЕТ</b>															<b>КЛАСС</b>																				
<b>ДАТА</b>																																			
<b>ШИФР УЧАСТНИКА</b>																																			
<b>ФАМИЛИЯ</b>																																			
<b>ИМЯ</b>																																			
<b>ОТЧЕСТВО</b>																																			
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>																				<b>Гражданство</b>															
свидетельство о рождении										паспорт										Российская Федерация															
<b>серия</b>										<b>номер</b>										Иное															
<b>Дата рождения</b>																																			
Домашний телефон участника															+ 7																				
Мобильный телефон участника															+ 7																				
Электронный адрес участника																																			
Муниципалитет																																			
Сокращенное наименование образовательной организации (школы)																																			
<b>Сведения о педагогах-наставниках</b>																																			
1															Фамилия																				
															Имя																				
															Отчество																				
Сокращенное наименование образовательной организации (школы)																																			
2															Фамилия																				
															Имя																				
															Отчество																				
Сокращенное наименование образовательной организации (школы)																																			
Личная подпись участника															Все поля обязательны к заполнению!																				

**Председателю апелляционной комиссии  
школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ класса**  
(Ф.И.О. полностью)

**Апелляция**

**о несогласии с выставленными баллами**

Прошу Вас пересмотреть выставленные мне результаты олимпиады по (предмет, номера заданий), так как я считаю, что данные мною ответы на задания были оценены неверно (обоснование).

Прошу рассмотреть апелляцию:

\_\_\_ - в моем присутствии,

\_\_\_ - без моего присутствия (моих представителей),

\_\_\_ - в присутствии моего представителя.

Дата

Подпись

**Председателю апелляционной комиссии  
школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ класса**

(Ф.И.О. полностью)

**Апелляция**

**о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура Порядка проведения Олимпиады (обоснование).

Прошу рассмотреть апелляцию:

\_\_\_ - в моем присутствии,

\_\_\_ - без моего присутствия (моих представителей),

\_\_\_ - в присутствии моего представителя.

Дата

Подпись

